

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลตำบลสระบัว อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระบัว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๕๘

### การขอใช้น้ำ

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำต้องอยู่ในเขตบริการน้ำของการประปาและต้องขอใช้น้ำต่อพนักงานการประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสระบัวหรือสถานที่ที่การประปាកำหนด ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตภายใต้เทศบัญญัตินี้ โดยจะต้องยื่นคำขอใช้น้ำตามแบบที่การประปាកำหนด พร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
- (๓) หนังสือขออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร(กรณีที่บ้านปลูกสร้างใหม่)

(๔) กรณีผู้ขอใช้น้ำที่เป็นบริษัท จำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญ, ธนาคารพาณิชย์, โรงเรียนเอกชน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนาม ในคำขอใช้น้ำและสัญญาการใช้น้ำกับการประปา โดยนำหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ผู้ขอใช้น้ำประปาอาจจะทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำหลักฐานตามข้อ (๑) และ (๒) ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการองค์การหรือ ผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนาม ในคำขอใช้น้ำและสัญญาการใช้น้ำกับการประปา

(๕) หลักฐานอื่นๆ ตามที่การประปាកำหนด

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้น้ำจะได้รับอนุญาตเป็นผู้ใช้น้ำของการประปาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้น้ำต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่การประปาได้แจ้งให้ทราบและได้ลงนามในสัญญา

การใช้น้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒) ผู้ขอใช้น้ำมีหน้าที่ต้องติดตั้งท่อภายในให้เสร็จเรียบร้อย

(๓) ผู้ขอใช้น้ำมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อการประปาเพื่อตรวจสอบการติดตั้งท่อภายในและความเรียบร้อยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

### ช่องทางการให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

(หมายเหตุ: -)

กองการประปา เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	30 นาที	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอเอกสารเพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<u>ตามเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2548</u> (หมายเหตุ: -)	ตามเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหาร กิจการประปา พ.ศ. 2548

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองการประปา เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี (หมายเหตุ: (เบอร์โทรศัพท์ 037-575090))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-