

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลลสรษบัว อ่าเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ต้องการใช้น้ำประปาสามารถติดต่อขอรับแบบค่าขอใช้น้ำประปาได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลสรษบัว ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบค่าขอพร้อมหลักฐานที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลสรษบัว

### ขั้นตอนการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: )) งานกิจการประปา เทศบาลตำบลลสรษบัว อ่าเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นแบบค่าขอพร้อมหลักฐานและชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางแผนท่อประปา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมหลักฐาน	0.5 วันทำการ	เทศบาลตำบลลสรษบัว อ่าเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือ พิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายและแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำชำระค่าธรรมเนียม	2.5 วันทำการ	เทศบาลตำบลลสรษบัว อ่าเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งประปาพร้อมมาตรฐานด้านน้ำ และขันทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ เทศบาลตำบลลสรษบัว หลังจากผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระแล้ว	5 วันทำการ	เทศบาลตำบลลสรษบัว อ่าเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอติดตั้งหรือผู้กระทำการแทนหรืออาจใช้บัตรประจำตัวราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์กรของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)	กรรมการปักร่อง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปาและ / หรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ขอติดตั้งประปายื่นในทะเบียนบ้าน)	กรรมการปักร่อง
3)	หนังสือยินยอมของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปามีใช้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านต้องแบบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน )	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือเรื่องเอกสารได้ฯ ที่แสดงว่าผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในบ้านที่จะขอติดตั้งประปา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปาเป็นเจ้าของบ้านยังไม่ได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียนบ้านไม่ได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน)	-
5)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปาเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)	-
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน พร้อมแนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) จำนวน 1 ฉบับ)	-
7)	สำเนาเอกสารการใช้เลขหมายประจำบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( ถ้ายังไม่ได้ให้ใช้สำเนาใบคำขอ หรือใช้โฉนดที่ดินสถานที่ขอใช้น้ำแทน)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปางบนบ้านชั่วคราว ตามอัตราที่เทศบาลกำหนด (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเทศบัญญัติ การบริหารกิจการประปา พ.ศ. 2548))	(ตามเทศบัญญัติ การบริหาร กิจการประปา พ.ศ. 2548)

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	งานกิจการประปา เทศบาลตำบลลสระบัว อ่ำเกอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร 037-575090 หรือเว็บไซต์ www.nmt.or.th/prachin/sabua (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้อุทธรณ์ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))