



ประกาศเทศบาลตำบลสระบัว
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการ ดังนี้

กำหนดให้ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** ให้มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการเทศบาล และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ให้มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานธุรการ
- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- งานนิติการ
- งานพัฒนาชุมชน
- งานประชาสัมพันธ์

๒. **กองคลัง** ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บ การจัดทำบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานการคลัง ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านช่างและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายแบบและก่อสร้าง ให้มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่องานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุขงานสัตวแพทย์จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ให้มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์
- งานธุรการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองการศึกษา ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลการบริหารการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย แผนงานโครงการในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา การพิจารณาจัดวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณการติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุมการตรวจสอบ ให้คำแนะนำและติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่การงานใน กองการศึกษารับและดำเนินการตามนโยบายแผนงานโครงการต่างๆ จากเทศบาล จังหวัดกรม และกระทรวง นาวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องต้องกัน ควบคุมดูแลส่งเสริมการศึกษาของเทศบาล งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

(๓)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานธุรการ

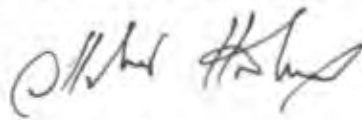
๒. กองการประปา ให้มีผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการประปามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานประปา ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานประปา (นักบริหารงานการประปา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐๔-๒๑๐๖-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการประปา ในการปฏิบัติหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานผลิตและบริการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวรรณสิทธิ์ แสงมาลี)

นายกเทศมนตรีตำบลตำบลสระบัว

ปลัดเทศบาล

นางสาว...

นาง...