



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสรระบัว โทร. ๐๓๗-๔๗๕๘๙-๙๐
ที่ ปจ.๖๑๕๐๑/ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสรระบัว

เรื่องโดย梗概

ตามที่เทศบาลตำบลสรระบัว ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อสรุป/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกนกน้ำยำพัชร์ จันทนบุบพา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายเสงี่ยม ใจนวัต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุวรรณ พิรัญเนตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายอิทธิพล อุปชิริยะ)

ปลัดเทศบาลตำบลสะระบัว

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายกิติพงษ์ ทัยชาญวิไล)

นายกเทศมนตรีตำบลสะระบัว

សេដ្ឋកិច្ច នគរបាល ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល រាជធានីភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៣៨

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๒.๓. นโยบายด้านการสร้างราษฎรฯ และแต่งตั้ง อนัญญา (ต่อ)	<p>๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประจำท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ทางบรรจุแต่งตั้งใหม่ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>- โอนย้ายพนักงานจากหน่วยงานที่สถาปัตย์ให้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	<p>๒.๓. สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p>
๒.๔. แนวทางด้านการสร้างราษฎรฯ และแต่งตั้ง อนัญญา (ต่อ)	<p>๒.๔.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประจำท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ทางบรรจุแต่งตั้งใหม่ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>- โอนย้ายพนักงานจากหน่วยงานที่สถาปัตย์ให้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	<p>๒.๔.๑ สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ราชการ หรือประกาศรับโอน(ถาวร) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา</p>
๒.๕. แนวทางด้านการสร้างราษฎรฯ	<p>๒.๕.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ</p> <p>๒.๕.๒ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ</p>	<p>๒.๕.๑ สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ ๑ อัตรา</p> <p>- สำเนาหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางส่วนราชการ ๑ อัตรา</p>
๓. นโยบาย ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙</p> <p>๓.๒ การกำหนดสิทธิทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะพัฒนาฝ่ายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>๓.๑ สำบคถการใบสำคัญเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>- จัดอบรมโครงการคุณธรรมและจริยธรรมมานวันที่ ๑๖ ไม้แก้ว ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐ คน</p> <p>- มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานคุณภาพในแบบกลุ่ม</p> <p>- ลงทะเบียนให้พัฒนาชุมชนที่ปรึกษาในเบื้องต้นเพื่อประเมิน สำหรับผู้สอนและนักเรียน ๑๗๗๘ คน</p> <p>๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เข้ารับการประเมินคุณภาพในแบบกลุ่ม</p> <p>๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เข้ารับการประเมินคุณภาพในแบบกลุ่ม</p> <p>๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เข้ารับการประเมินคุณภาพในแบบกลุ่ม</p> <p>๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เข้ารับการประเมินคุณภาพในแบบกลุ่ม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓. นโยบายด้าน ด้านการเพื่อคนบุคคลทาง (ต่อ)	๓.๔ ดำเนินการประชุมเชิงรุกษางานพัฒนา พนักงานจ้าว ทางการและรักษาภาระหน้าที่ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓.๕ ดำเนินการประชุมเชิงรุกษางานพัฒนา บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประชุมบุคคลภายนอกเพื่อให้ทราบถึงมาตรการในการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งบุคคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานในตำแหน่งตามมาตรางวดฯ
๔. นโยบาย ด้านการเพื่อคนบุคคลฯ	๔.๑ ประชุมซักซ้อมแผนพัฒนาทางความทักษะ ในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคคลากรทราบ ๔.๒ ดำเนินการรับนักเรียนปัจจุบัน ข้อมูลบุคคลากร ใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคคลากรห้องกิจแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประชุมซักซ้อมแผนพัฒนาทางความทักษะในสายงานของตำแหน่งให้บุคคลากรทราบเพื่อให้คำปรึกษา - มีการรับปัจจุบันนักเรียนปัจจุบันดังกล่าวเพื่อเตรียมแปลงบุคคล เน้น การสื่อสารข้อมูลเดือน เลื่อนระดับ หรือมีการโอน(ย้าย) ไปหน่วยงานอื่น และปรับปรุง ข้อมูลอื่นๆตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๔.๓ ดำเนินการรับนักเรียนปัจจุบันที่ก้าวเข้า ในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคคลากรทราบ ๔.๔ ดำเนินการรับนักเรียนปัจจุบัน ข้อมูลบุคคลากร ใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคคลากรห้องกิจแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับปัจจุบันนักเรียนปัจจุบันดังกล่าว เพื่อฝึกอบรมแปลงบุคคล เน้น การปรับเปลี่ยนผู้ดูแล หรือผู้สอน การปฏิรูปสถานที่รักษาพยาบาล การขอเพิ่มบุคคลผู้ดูแล สิทธิร่วม เช่น สามี/ภรรยา บุตร/ธิดา เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๕. นโยบายด้านการ ประเพณีและศอกราบถือเป็น ชนชาติ	๕.๑ จัดให้มีการพัฒนากระบวนการประเพณีและศอกราบที่มีความหลากหลายตามภูมิศาสตร์บ้าน ราชบูรพาที่เป็นธรรมและอุ่นเครื่องต่อครัวเรือนสถาบันฯ	- หน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บังคับบัญชาติดตาม โดยสำนักงานฯ ผู้ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงจังหวัดและกรมการค้าภายใน ผู้ดูแลตาม ผลการพัฒนาผลการปฏิบัติ รายการในคราวนี้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสริมภูมิใจ แต่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามที่ดำเนิน ผลรัฐวิสาหกิจและการดำเนินการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ ครุํสที่ ๓ และครุํสที่ ๒ ให้เป็นไปตามผู้ดูแลการประเพณีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการฯ คณะกรรมการพิจารณาเลือกอนุชีพในพื้นที่งานทุกภาค แม้จะจัดทำคำสั่งเมื่อเขียน เนื่องด้วยความต้องตามตั้งคิดของกรมการฯ
	๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาความต้องความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เช่นเดียวกัน แต่ละ สามารรถร่วมสถาบันฯ	- พัฒนารายการเลื่อนขั้นให้ดียิ่งนั้นในพื้นที่งานทุกภาค ประจำปีเป็นประจำมาหลาย ครุํสที่ ๑ และครุํสที่ ๒ ให้เป็นไปตามผู้ดูแลการประเพณีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการฯ คณะกรรมการพิจารณาเลือกอนุชีพในพื้นที่งานทุกภาค
๖. นโยบาย ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรม การรักษา ^๘ มนุษยในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบเบื้องต้นประมวล จริยธรรมซึ่งมีการเผยแพร่องค์กรนั้นบ้างโดยครอบคลุมทุก ปั๊วะราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชุมพัฒนาที่รับทราบประมวลจริยธรรมทุกราชการส่วนท้องถิ่น และชี้ช่องจุดบกพร่องที่ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน และจัดทำคำสั่งเมื่อเขียน เนื่องด้วยความต้องตามตั้งคิดของกรมการฯ
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมเชิงปฏิบัติการตามแก้ไขปัญหา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่ได้ย้ายข้อ	- ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่สำคัญที่สุดของหน่วยงานทุกภาค และพัฒนางานจ้าง
	๖.๓ จัดอบรมครรภกรรมดูแลรักษาสุขภาพจิตและสุขภาพกาย ให้ผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการตามโครงการอบรมครรภกรรมดูแลรักษาสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่บุคลากร ในสังกัดทุกภาค ตามที่ประกาศไว้
	๖.๔ จัดทำประกันภัยชั่วคราว ยกย่องผู้ดูแลและชี้เชิญบรรดา ในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชนเดิน ประจำปี ๒๕๖๑	- ดำเนินการจัดทำและมอบประกันภัยชั่วคราวผู้ดูแลและชี้เชิญบรรดา ในการปฏิบัติราชการ แหล่งการให้บริการประจำชาติเดิน ประจำปี ๒๕๖๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓. เส้นทางความก้าวหน้า ของสภาค่ายชีวิตร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานเชิงตัวจริงของ ตำแหน่งพนักงานเทศบาลสำหรับบุคลากรบังคับใช้กฎหมาย	- หน่วยงานภาครัฐฯ ได้ฝึกอบรมบุคลากรระดับ ๑ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติงาน จัดฝึกอบรมการแก้ไขปัญหาร่องดูดการพัฒนาผู้นำอาชีวศึกษา ราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับ ทักษิณราชธรรมและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างเป็นบูรณาการ แห่งความร่วมมือ สถาบันฯ ได้ร่วมเข้าร่วมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่ภาคเหนือ

- ไม่เป็นครั้งการบ่างฟ้าและไม่สามารถจัดตั้งเงื่อนไขใดๆ
- ๓. ผู้หันสอนแบบอย่างชั้นปีต่อปีไม่เลือกบรรจุที่ที่ศูนย์กลางตามที่ต้องการ
- ๔. บางครั้งหันไปเมืองนอกห้องเรียนไม่ได้

ବ୍ୟାକ୍ ପରିଚୟ

สรุปงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการตามลำดับในการ เบิกจ่าย	บรรจุ/เบิกจ่าย (บาท)	ยกเข้าบัญชี (บาท)	รักษาอัน ขาด (บาท)	ลือออก (บาท)	โภคภัณฑ์/ปลด ภาษี (บาท)	ภาษีอากร รวมทั้งสิ้น (บาท)	ผู้รับภาระของรัฐ
๗๓ ค่าครอง – รับน้ำประปา	-	-	-	-	-	-	
๘๔ สาธารณูปโภค – น้ำเสีย	๑	-	๑	๑	-	-	
๙๔ สาธารณูปโภค – ไฟฟ้า	๑	-	๑	๑	-	-	
๙๕ สาธารณูปโภค – กินยาภาน พัสดุคง	-	๑	-	๑	-	-	

ผู้ร้ายยาฯ (ลงชื่อ)

(นายพัฒนา ใจดี) บัญชีพาณิชย์ บริษัท พัฒนา จำกัด