



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
เทศบาลตำบลสระบัว

โดย
เทศบาลตำบลสระบัว
อำเภอท่าวุ้งบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสระบัว ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อนนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์หรือร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและตั้งจ่ายรายการใหม่

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๓๘๐ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๓๘๐ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

๓. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

รวมโครงการทั้งในเทศบัญญัติ/โครงการที่จ่ายจากเงินสะสมและโครงการที่ได้รับจากเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๐ โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละและของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๐	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
๓. วิธีคัดเลือก		
รวม	๓๘๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสระบัว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเรื่อง คิดเป็นร้อยละ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเรื่อง คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อหนี้/เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗		๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			
รวม	๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗		๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสระบัวได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีการเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ พบว่า

ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านโครงสร้าง เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีไม่ครบตามโครงสร้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๑) ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๒) ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๓) ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพียงพอ ต่อการใช้งานของผู้ใช้งานทุกคน

๔) ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เนื่องจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อนทั้งต่อศึกษาระเบียบฯ และระบบไม่กับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้

๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๔. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก อีกทั้งขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามกำหนดเวลา

๗. คณะกรรมการกำหนด TOR คุณลักษณะของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

๘. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๕. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลสระบัว ขอจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อประกอบเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมารวบรวมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ซึ่งจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๘													
วิธีจัดหา	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖	๑๙	๕๖	๓๑	๓๖	๓๕	๒๓	๓๕	๓๔	๔๘	๒๐	๔๐	๑๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์													
วิธีคัดเลือก													
วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง													
รวม	๖	๑๙	๕๖	๓๑	๓๖	๓๕	๒๓	๓๕	๓๔	๔๘	๒๐	๔๐	๑๐๐

จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการประกาศ	งบประมาณ	ราคากลาง	วงเงินที่ซื้อ/จ้างจริง	งบฯที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๐	๑๕,๓๔๒,๐๖๐.๐๐		๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗	๔,๕๓๖,๕๒๖.๔๓	๒๙.๕๗
วิธี e-bidding						
วิธีคัดเลือก						
จ้างที่ปรึกษา						
รวม	๓๘๐	๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗		๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗	๔,๕๓๖,๕๒๖.๔๓	๒๙.๕๗

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ไม่มี
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗ บาท ราคากลาง ๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗ บาท วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๕,๕๓๓.๕๗ บาท

คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๕๗	ของวงเงินงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ	๐	ของราคากลาง

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. หน่วยงานที่ต้องการที่โครงการใช้วัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งานและกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เช่นการไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p>	<p>หน่วยงานที่ต้องการใช้วัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่ทันต่อความต้องการใช้และไม่กระทบกับงบประมาณรายจ่าย</p>
<p>๒. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัสดุ ความชำนาญในการบริหารสัญญา และการตรวจรับงานตามข้อกำหนดในสัญญา</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด และเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และก่อนดำเนินการควรประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ควบคุมให้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการบริหารสัญญา และรายละเอียดตามสัญญาจ้าง</p>
<p>๓. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เจ้าหน้าที่ต้องเร่งดำเนินการส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและกระทบตัวช่วงปลายปีงบประมาณ</p>	<p>สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ</p>
<p>๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลใน หลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน</p>
<p>๖. เจ้าของหน่วยงานที่ต้องการที่โครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เข้าใจในเรื่องงบประมาณทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เช่น ค่าซ่อมแซมถนน ซึ่งงบประมาณดำเนินการอยู่ในหมวดงบลงทุน ประเภทค่าซ่อมแซม ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างขออนุมัติเบิกในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจำแนกงบประมาณและควรศึกษาอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

