



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลสระบัว

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสระบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วนั้น จึงขอแสดงผลการ
ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลสระบัวดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑.จัดทำประกาศ มาตรการ การมีส่วนร่วมของประชาชน ตามกระบวนการต่างๆ ที่ ประชาชนสามารถเข้ามาร่วม ได้	๑.ประชุมมอบนโยบาย แจ้งให้ทุกส่วน ราชการการจัดทำเป็นประกาศการมีส่วน ร่วมของประชาชนในแต่ละกระบวนการ ๒.เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของ ประชาชนให้มากขึ้น ๓.ให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลการมี ส่วนร่วมของประชาชนให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	สำนักปลัด	๑.ทุกส่วนราชการการจัดทำประกาศ การมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละ กระบวนการ ๒.มีการเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ของประชาชนให้มากขึ้น เช่น เว็บไซต์ , Facebook , LINE ๓.ส่วนราชการรายงานผลการมีส่วน ร่วมของประชาชนให้ผู้บริหารทราบ ๔.มีการประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในโครงการหรือ กิจกรรมที่เทศบาลจัดทำ ขึ้น ๒.เทศบาลมีความโปร่งใส ๓.ตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และจัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)</p>	<p>๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงเป็นประจำ ๓.จัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๕.สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและเป็นประจำ ๓.มีการจัดทำคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ๔.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ให้ประชาชนได้รับทราบ ๕.มีการสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑.เทศบาลมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒.ประชาชนมีความเข้าใจในระบบแบบออนไลน์และติดต่อราชการด้วยระบบการให้บริการแบบออนไลน์ (E-Service)</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓.ปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล ๒.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๓.เพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้ งาน ๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑.มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ เทศบาลให้ดีขึ้น ๒.มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น Facebook , LINE ๓.มีการปรับปรุง เพิ่มความ สะดวกในการเข้าใช้งาน ๔.มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ	ประชาชนเข้ามาค้นหาข้อมูล และติดตามข่าวสารของ เทศบาล ทาง เว็บไซต์ Facebook , LINE เพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๔. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ไว้ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการประชุมส่วนราชการเพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการตามช่องทางต่างๆ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๖.จัดทำประกาศ มาตรฐานการบริการ ประชาชน ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.วิเคราะห์ภารกิจ หรืองาน บริการใดภายในหน่วยงานที่ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒.จัดทำประกาศมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ การบริการ ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีการวิเคราะห์ภารกิจ หรืองาน บริการใด ภายในหน่วยงานที่ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒.มีการจัดทำประกาศมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.มีการปรับปรุงช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือการ บริการ ๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ ของเทศบาลไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการของเทศบาล</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๗.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ แนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. มีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓. มีการสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล</p>