

คู่มือประชาชน	
งานให้บริการ	การขออนุญาตใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง โทรศัพท์ 037-575090	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1. สถานที่ที่จะขออนุญาตต้องอยู่ในพื้นที่ที่ยื่นคำขออนุญาต 2. ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านนั้น 3. ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว
กฎหมาย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 51 เรื่อง ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา มาตรา 60 ประกอบมาตรา 61 แห่ง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำประปา ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประปา (ตามแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา) (ระยะเวลา 1 วัน)	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
2. เจ้าหน้าที่รับคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประปาและตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ (ระยะเวลา 1 วัน)	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
3. เจ้าหน้าที่ช่างประปา ตรวจสอบสภาพพื้นที่ โดยตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้ง น้ำประปา (ระยะเวลา 1 วัน)	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
4. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ใช้น้ำประปา (ระยะเวลา 1 วัน)	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
5. เจ้าหน้าที่ช่างการประปา ดำเนินการตามคำขออนุญาต (ระยะเวลา 1 วัน)	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 6 วัน

รายการเอกสาร ประกอบคำขอ	
เอกสาร จำนวน และรายละเอียด	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1. บัตรประจำตัวประชาชน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม	
รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1. งานกิจการประปา เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร 037-575090 หรือ WWW.nmt.or.th/prachin/sabua
2. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานกฤษฎามนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม
ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระเงินค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำสามารถชำระเงินค่าประปาได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากไม่ชำระเงินภายในกำหนดผู้ใช้น้ำอาจถูกงดจ่ายน้ำได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองการประปา เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ยื่นใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงิน	1 นาที	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้ลูกค้าผู้รับบริการ	2 นาที	เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองการประปา เทศบาลตำบลสระบัว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร 037-575090 หรือเว็บไซต์ www.nmt.or.th/prachin/sabua (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

หมายเหตุ

การให้บริการในกระบวนการนี้จะมีการปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอยู่ตลอดเวลา เช่น การเพิ่มช่องทางการชำระค่าน้ำประปา