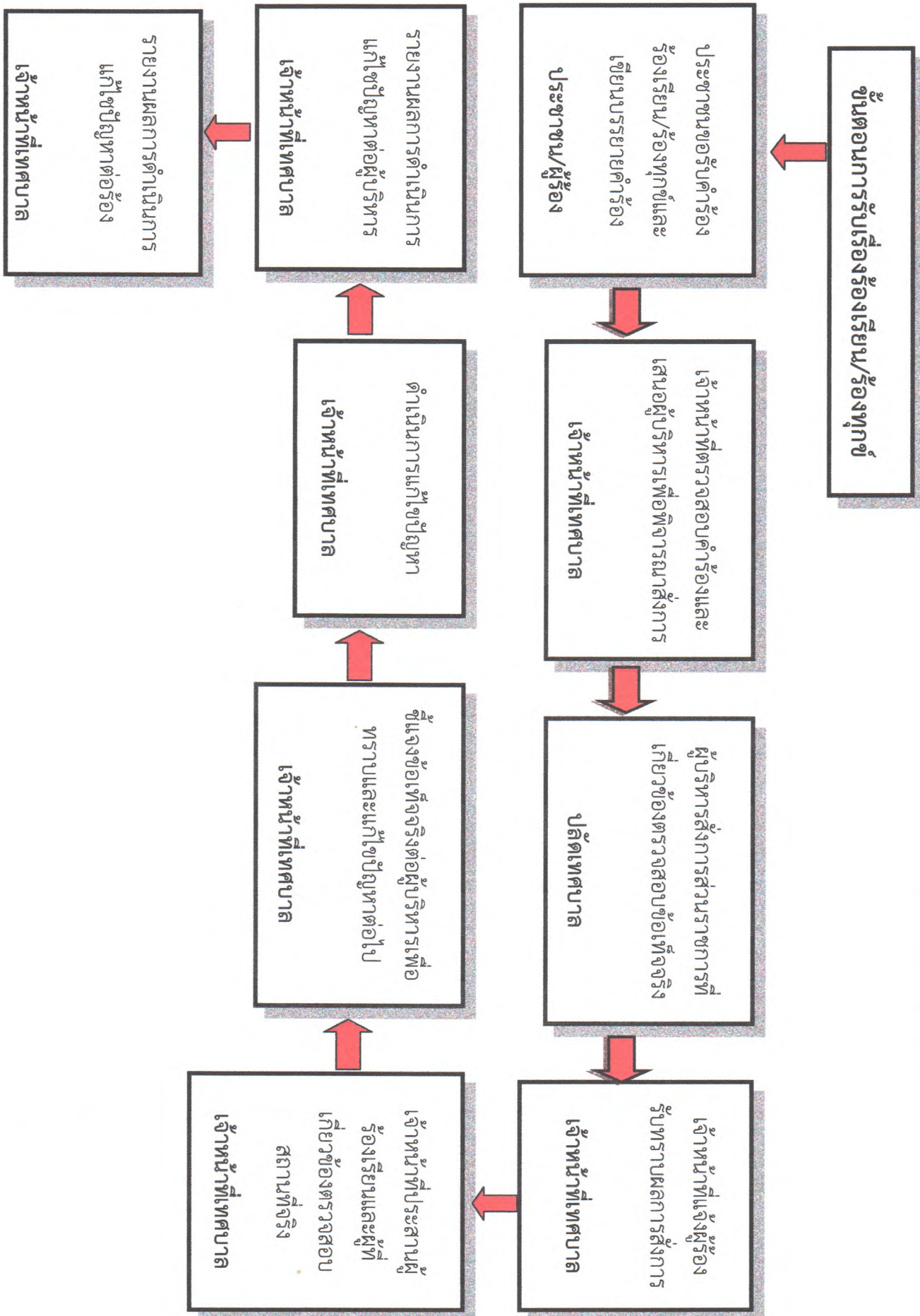


แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสระบัว ปี ๒๕๕๗



ผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์

ประธานสภาเทศบาลตำบล
แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบ

เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล
ดำเนินการแก้ไขปัญหา
ตามปัญหาที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล
ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อผู้บริหารเพื่อ
ทราบและแก้ไขปัญหาต่อไป

เจ้าหน้าที่ประสานผู้
ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
สภาท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่ประสานผู้ร้องเรียน
แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบ

รายงานผลการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาต่อประชาชน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

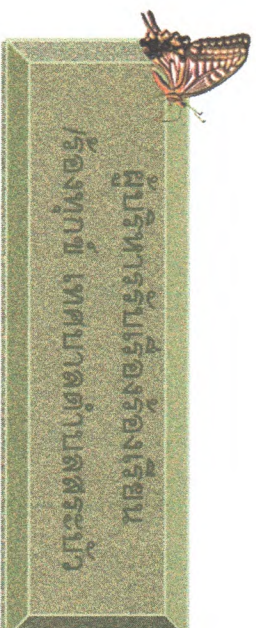
ประธานสภาเทศบาลตำบล
แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทราบ

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจาก
ส่วนราชการการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อ
ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องหรือเรื่องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัย
สั่งการ โดยระบุเป็นระยะเวลา (15-30 วัน) และทำให้
ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่
ประชาชนผู้ร้องเรียน



1. นายวรรณสิทธิ์ แต่งมาลี นายกเทศมนตรี

โทร 037-575089

2. นายณรงค์ คำแหง ปลัดเทศบาล

โทร 037-575089 ต่อ 108

3. นางสาวสุวรรณา ธีรภูมิตร ห้วยหน้าสำนักปลัด

โทร 037-575089 ต่อ 106



จัดทำโดย

เทศบาลตำบลสระบัว

โทรศัพท์ 037-575089-90

โทรสาร 037-575089-90

<http://www.nmt.or.th/prachin/sabua/>

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



เทศบาลตำบลสระบัว หมู่ที่ 5 ตำบลลาดตะเคียน

อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) ยื่นเรื่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ใต้เทศบาลตำบลสระบัว

2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางจดหมาย โดยส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์มาที่ เทศบาลตำบลสระบัว หมู่ที่ 5 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอทับปดบุรี จังหวัดปราชญ์บุรี 25110

3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน เว็บไซต์

<http://www.nmt.or.th/prachin/sabua> และเพจ

Facebook เทศบาลตำบลสระบัว

4) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 037-575089-90



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือแบบสันทัดที่จะนำเสนอหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดรายชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ ก่อสร้างใหม่บุคคลหรือ ชุมชน การนํ้ากการมีพฤติกรรมออกไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

2. เรื่องที่ผิดกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหนี่ยวรั้งคาถาตามพรบ.สาธารณสุข

- การดูแลรักษาที่สาธารณูปโภค

- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น

การคุ้มครองผู้บริโภค การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งต่างล้ำล้ำนํ้า 4 ประเภท

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องทั้งหมดที่รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรหรือไม่ตรงหรือไม่ตรงการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียดเนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

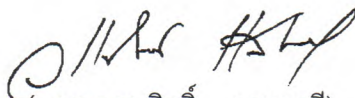


ประกาศเทศบาลตำบลสระบัว


เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน(การบริหารทรัพยากรบุคคล)

เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผล สำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาลตำบลสระบัว ตลอดจน จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียน ที่เกี่ยวกับบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จะมีการ เก็บรักษา เรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียน ได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการ ร้องเรียน เทศบาลตำบลสระบัว จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมี ช่องทางในการรับ เรื่องราวร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลสระบัว
๒. ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๕๔-๘๙๒๒๕๔ - ๕
๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลสระบัว 555 หมู่ที่ 5 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
๔. ทางเพจ Facebook เทศบาลตำบลสระบัว


(นายวรรณสิทธิ์ แสงมาลี)
นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว

สำเนาถูกต้อง


นางกณัฐยาพัชร จันทนิมิต
เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน