



ประกาศเทศบาลตำบลสระบัว

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัดเทศบาลตำบลสระบัว

ด้วยเทศบาลตำบลสระบัว มีความประสงค์จะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลของเทศบาลตำบลสระบัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัคร  
หาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลสระบัว  
จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**กองช่าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

**กองคลัง**

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔  
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ  
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

**๒.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่รับรองสำเนาความถูกต้อง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบทหารกองเกินหรือส.ด.๙ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ **๑๐๐** บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

**๔. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ**

ในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและ สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระบัว ตำบลลาดตะเคียน อำเภอท่าวุ้งบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ คัดเลือก/เลือกสรร**

เทศบาลตำบลสระบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยให้เป็นหน้าที่ผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสระบัว( [www.sabua.go.th](http://www.sabua.go.th)) และดำเนินการสอบ คัดเลือกหรือเลือกสรร ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสระบัว ชั้น ๒

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะร้อยละ ๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๔๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	
รวม	๑๐๐	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. เทศบาลตำบล สระบัว จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรรคณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว ใช้วิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครดังต่อไปนี้

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลสระบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป **วันที่ ๑๐**

**มิถุนายน ๒๕๖๒** โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

**๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลสระบัว ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลสระบัว กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ ผู้ที่รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสระบัว จะต้องปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของเทศบาลตำบลสระบัว และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย  
อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเอง  
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่า  
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลสระบัวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ  
รับสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่  
ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วรรณสิทธิ์ แสงมาลี  
(นายวรรณสิทธิ์ แสงมาลี)  
นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว

ผนวก ก. แบบทำยประกาศฯ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”  
.....

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก๊ส และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรองปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการจ้าง** : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** : -ปวท. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

-ปวส. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

\*\*\*\*\*

## ๒.พนักงานจ้างทั่วไป

### ตำแหน่งคนงาน

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยาก  
ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือ  
ละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

-ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*