

รายงานความก้าวหน้า
การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

ที่	ขั้นตอนการสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ๑. นายวิจิตร สงวนวงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. ประธาน ๒. นายทัศนัย สุธาพจน์ ปลัดจังหวัดปราจีนบุรี กรรมการ ๓. นางจารุณี กาวิล หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี กรรมการ ๔. นายสาธิต อ่อนน้อม ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี กรรมการ ๕. นายลิขิต หงษ์วีไล นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว กรรมการ ๖. นายอิทธิพล อุซิวะ ปลัดเทศบาล กรรมการ ๗. นางสาวสุวรรณา หิรัญเนตร หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการ ๘. นายเสงี่ยม ใจนวล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ ๙. นางกณัฐยาพัชร์ จันทนบุบผา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	ตอบรับเป็นคณะกรรมการ	สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ (นายกเทศมนตรีลงนาม)	๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔	ส่งหนังสือแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันประชุม สถานที่ประชุม (ส่งคำสั่ง ๑ ชุด)	๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕	ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ	ต.ค.๖๕
๖	ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ/ออกข้อสอบ/กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน/กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง/กรรมการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๘ ต.ค.๖๕
๗	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ	ต.ค.๖๕
๘	ประกาศรับสมัครสอบ (ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) (นายกเทศมนตรีฯลงนาม) ปิดประกาศ ณ ที่เปิดเผย/แจ้ง ก.ท.จ. ทุกจังหวัด	๒๐ ต.ค.-๑๖ พ.ย. ๖๕ (๑๗ วันทำการ)
๙	ส่งหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ	ต.ค.๖๕
๑๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ (นายกเทศมนตรีฯลงนาม)	ต.ค.๖๕
๑๑	ประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ (ประธานกรรมการลงนาม) - ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ๑๐๐ คะแนน : ปรนัย ๒๕ ข้อๆละ๒ คะแนน/อัตนัย ๒ ข้อๆละ ๒๕ คะแนน - ภาค ข (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ๑๐๐ คะแนน : ปรนัย ๒๕ ข้อๆละ๒ คะแนน/อัตนัย ๒ ข้อๆละ๒๕ คะแนน - ภาค ค(ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๑๐๐ คะแนน : สอบสัมภาษณ์	ต.ค.๖๕
๑๒	ส่งสำเนาประกาศรับสมัครให้ ก.ท.จ. (ประกาศ ๓ ชุด) (ก่อนเริ่มวันรับสมัครสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) และส่งให้กรรมการสอบคัดเลือก ๑ ชุด พร้อมสำเนารายงานการประชุม	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๓	วันรับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑๗ พ.ย.-๖ ธ.ค.๖๕ (๑๒ วันทำการ)
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) (๑๓ ธ.ค.- ๒๗ ธ.ค.๖๕) นายกเทศมนตรีฯ ลงนาม	๑๓ ธ.ค.๖๕ (๑๓ วันทำการ)
๑๕	ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (นายกเทศมนตรีฯ ลงนาม)	๑๓ ธ.ค.๖๕

ที่	ขั้นตอนการสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๖	ออกหนังสือขอใช้สถานที่สอบคัดเลือก	๑๓ ธ.ค.๖๕
๑๗	ออกหนังสือแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการฯ ทราบ (นายกเทศมนตรีฯลงนาม)	๑๓ ธ.ค.๖๕
๑๘	ดำเนินการสอบคัดเลือก (สถานที่ : แจ้งห้องประชุม สถ. จ. ปราจีนบุรี) - ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ภาค ข (ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาค ค (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประธานฯ ทำบันทึกรายงานผลการสอบแจ้งเทศบาล เพื่อประกาศผล	๓ ม.ค.๖๖
๑๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกประกาศเทศบาลฯ (นายกเทศมนตรีฯลงนาม)	๖ ม.ค.๖๖
๒๐	ส่งสำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกให้ ก.ท.จ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลโดยสำเนา ประกาศผลการสอบคัดเลือก และบัญชีรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด รายงานไปยัง ก.ท.จ. เพื่อขอความ เห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๗ ม.ค.๖๖
๒๒	รับทราบมติ กทจ.และออกคำสั่งแต่งตั้งฯ	ก.พ.๖๖

ผู้รายงาน.....

(นางกณัฐยาพัชร์ จันทนบุบผา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินงานตามโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมมาภิบาล และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสระบัว จำนวน ๖๐ คน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสระบัว ชั้น ๒ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน โดยใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๕ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยห้าบาทถ้วน)	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางกณัฐยาพัชร์ จันทนบุบผา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมมาภิบาล และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เกิด

ประโยชน์สุขแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาท/มื้อx๕๖ คน)	เป็นเงิน	๖,๗๒๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาท/มื้อx๕๖คนx๒มื้อ)	เป็นเงิน	๓,๙๒๐.- บาท
๓. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๔๕๐.- บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๓,๓๕๕.- บาท
๕. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๑,๘๐๐.- บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น	เป็นเงิน	๕๖๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยห้าบาทถ้วน)